



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ИРКУТСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
НАЧАЛЬНИК

ПРИКАЗ

от 09 марта 2022 г.

№ 106

Об утверждении Порядка выборочного
контроля объективности результатов
ВПР 2022

С целью соблюдения объективности во время проведения Всероссийских и региональных мониторинговых и диагностических исследований (далее - ВПР), направленных на оценку качества подготовки обучающихся, руководствуясь Распоряжением министерства образования Иркутской области № 55-227-мр от 24.02.2022 «О проведении ВПР в Иркутской области в 2022 году» (далее - Распоряжение), Приказом Управления образования от 02.03.2022 № 92 «Об организации контроля объективности ВПР 2021», подпунктом 15.10 пункта 15 раздела 5 Положения «Об Управлении образования администрации Иркутского районного муниципального образования», утвержденного Решением Думы Иркутского районного муниципального образования от 28.12.2016 №31-275/рד ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Минеевой И.В., муниципальному координатору ВПР организовать проведение выборочный контроль объективности результатов в рамках муниципальной независимой оценки проведения ВПР подведомственных общеобразовательных организациях.
2. Утвердить список муниципальных наблюдателей, график проведения ВПР для выездных проверок с выборочным контролем объективности результатов (приложение 1).
3. Утвердить муниципальный Порядок (далее - Порядок) проведения выборочного контроля объективности результатов ВПР (приложение 2).
4. Руководителям общеобразовательных организаций, обозначенных в приложении 1 обеспечить проведение ВПР согласно регламенту, утвержденному Распоряжением и Порядку, утвержденному данным приказом с соблюдением противоэпидемиологических правил, обеспечить наличие в достаточном количестве копировально-множительной техники, бумаги для распечатки материалов ВПР, копий работ участников ВПР для независимой проверки экспертами и других расходных материалов.
5. Руководителям общеобразовательных организаций, обозначенных в приложении 2 обеспечить явку указанных работников как муниципальных экспертов в указанные сроки.
6. Членам комиссий, указанных в приложении 1, провести выборочный контроль объективности ВПР как независимую оценку деятельности школ по

организации и проведению ВПР согласно требованиям Регламента, утвержденного Распоряжением, Порядку, утвержденного данным приказом.

7. Возложить персональную ответственность за качественную организацию и проведение ВПР, за контроль объективности результатов ВПР на руководителей общеобразовательных организаций.

8. Контроль исполнения приказа возложить на Ткачеву И.В., заместителя начальника Управления образования администрации ИРМО.

Начальник Управления образования



Р.Р. Зарипов

**Организация муниципальной комиссии для проведения
всероссийских проверочных работ с выборочным контролем
объективности**

График проведения ВПР, список муниципальных наблюдателей

ОО	Дата	Время	Предмет	параллель	Прим ерное кол- учени ков	Ответственный (муниципальный) наблюдатель
Большеголоустненская ООШ	16.03	10.00*	Русский язык	4	5	Тарабрин А.В., учитель истории МОУ ИРМО «Малоголоустненская СОШ»
	16.03		Русский язык	5	8	
	16.03		Русский язык	8	13	
	22.03		Математика	4	5	
	22.03		Математика	5	8	
	24.03		Математика	8	13	
Дзержинская НШДС	16.03	10.00*	Русский язык	4	27	Романов А.В, методист МКУ ИРМО «РМЦ»
	23.03		Математика	4	27	Майкова Н.А., главный специалист УО ИРМО
Грановская НОШ	16.03	10.00*	Русский язык	4	64	Денисова Ю.А., главный специалист УО ИРМО Удовенко Д.Б., методист МКУ ИРМО «РМЦ»
	23.03		Математика	4	64	
Кыцигировская НШДС	15.03	10.00*	Русский язык	4	7	Асалханов А.А., директор МОУ ИРМО «Бутырская СОШ»
	22.03		Математика	4	7	
Кудинская СОШ	15.03	10.00*	Русский язык	4	75	Денисова Ю.А., главный специалист УО ИРМО Удовенко Д.Б., методист МКУ ИРМО «РМЦ»
	15.03		Русский язык	5	80	
	15.03		Русский язык	8	79	
	22.03		Математика	4	78	
	24.03		Математика	5	80	
	24.03		Математика	8	79	
Мамоновская СОШ	15.03	10.00*	Русский язык	4	41	Дарбаидзе А.Б., директор МОУ ИРМО В(с)СОШ
	15.03		Русский язык	5	71	
	15.03		Русский язык	8	47	
	23.03		Математика	4	41	
	23.03		Математика	5	71	
	23.03		Русский язык	8	47	
СОШ поселка Молодежный	16.03	10.00*	Русский язык	4	248	Полонина Е.Ю., начальник отдела МКУ «РМЦ» Днепровская О.В., методист МКУ ИРМО «РМЦ»
	16.03		Математика	5	202	
	18.03		Математика	8	168	
	18.03		Русский язык	8	168	
	18.03		Математика	4	248	
Никольская СОШ	16.03	10.00*	Русский язык	4	10	Дунаева С.В., заместитель директора МОУ ИРМО «Оекская СОШ», куратор ШНОР
	16.03		Русский язык	5	27	
	17.03		Русский язык	8	28	
	23.03		Математика	4	10	
	23.03		Математика	5	27	
	23.03		Математика	8	28	
Пивоваровская СОШ	15.03	10.00*	Русский язык	4	75	Филатова М.В., директор МКУ ИРМО «РМЦ»
	15.03		Русский язык	8	99	
	18.03		Русский язык	5	119	

	22.03		Математика	8	99	
	22.03		Математика	4	75	
	22.03		Математика	5	119	
Сосново-Борская НШДС	15.03	10.00*	Математика	4	47	Романов А.В, методист МКУ ИРМО «РМЦ»
	24.03		Русский язык	4	47	Майкова Н.А., главный специалист УО ИРМО
Усть-Кудинская СОШ	16.03	10.00*	Русский язык	4	36	Тыртышная О.П., директор МОУ ИРМО «Оекская СОШ», куратор ШНОР
	16.03		Русский язык	5	57	
	16.03		Русский язык	8	59	
	22.03		Математика	4	36	
	22.03		Математика	5	57	
	24.03		Математика	8	59	
Хомутовская СОШ №2	15.03	10.00*	Русский язык	4	198	Минеева И.В., главный специалист УО ИРМО
	15.03		Русский язык	5	190	
	15.03		Русский язык	8	189	
	22.03		Математика	4	198	
	22.03		Математика	5	190	
	24.03		Математика	8	189	
Ширяевская СОШ	16.03	10.00*	Русский язык	4	36	Кашникова В.В., главный специалист УО ИРМО
	16.03		Русский язык	5	39	
	17.03		Русский язык	8	44	
	22.03		Математика	4	36	
	22.03		Математика	5	39	
	22.03		Математика	8	44	

*время проведения может быть согласовано с руководителем ОО

Порядок проведения ВПР с выборочным контролем объективности результатов в общеобразовательных организациях Иркутского района

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения ВПР с выборочным контролем объективности результатов в Иркутском районе (далее – Порядок) направлен на повышение эффективности оценки результатов ВПР, соблюдение требований к организации ВПР всеми участниками оценочной процедуры.

1.2. Порядок определяет организационную схему проведения ВПР с выборочным муниципальным контролем объективности результатов (далее - Проверка).

1.3. Настоящий Порядок разработан на основе Регламента, утвержденного Распоряжением министерства образования Иркутской области № 55-227-мр от 24.02.2022 «О проведении ВПР в Иркутской области в 2022 году» (далее - Регламент).

1.4. Цель Проверки – соблюдение ОО Регламента проведения ВПР и выборочный контроль объективности результатов ВПР 2022.

1.5. Выборочный контроль объективности результатов осуществляется на определенной Управлением образования ИРМО выборке ОО, в которую включается вся параллель.

1.6. Результаты Проверки используются для анализа текущего состояния системы образования ОО, района и формирования плана деятельности по данному направлению.

1.7. Объективность результатов ВПР обеспечивается организацией муниципального наблюдения при проведении оценочной процедуры, выборочным контролем объективности посредством проверки работ участников ВПР муниципальными экспертами.

1.8. Выборочный контроль объективности результатов предполагает обеспечение контроля на всех этапах проведения ВПР: от распечатки вариантов работ школьным координатором до проверки работ школьным координатором и проверки работ участников ВПР учителями-экспертами. Проверку работ осуществляют эксперты муниципальной комиссии, результаты передаются ОО для внесения в протокол и его подгрузки в ФИС ОКО в соответствии с муниципальными сроками.

2. Участники Проверки.

2.1. Муниципальный координатор, специалист УО ИРМО, назначенный приказом начальника УО ИРМО, обеспечивающий проведение ВПР в муниципальном образовании.

2.2. Школьный координатор – работник ОО, назначенный приказом директора в каждой ОО, обеспечивающий проведение ВПР в общеобразовательной организации.

2.3. Ответственный (муниципальный) наблюдатель – член(ы) муниципальной комиссии (далее – ответственный наблюдатель).

2.4. Организаторы в аудитории – работники ОО, назначенные приказом директора, из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР и не работающие в классах, подвергшихся Проверке.

2.5. Обучающиеся определенной приказом УО параллели, осваивающие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, попавшие под Проверку. Об участии обучающихся с ОВЗ, в указанных классах, решение принимает руководитель ОО, с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ.

2.6. Независимые эксперты по проверке работ участников ВПР - лица, входящие в состав муниципальной экспертной предметной комиссии (русский язык и математика) по проверке заданий участников ВПР.

2.7. Общественные наблюдатели – лица, привлеченные ОО, подходящие под требование Регламента.

2.8. Объектами Проверки являются: проведение ВПР в ОО, работы участников ВПР с выборочным контролем по русскому языку и математике, объективность оценивания работ участников ВПР.

3. Полномочия и функции участников Проверки

3.1. При подготовке и проведении ВПР с выборочным контролем объективности результатов УО ИРМО в лице муниципального координатора осуществляет следующие функции:

- обеспечивает информационно-организационную поддержку Проверки в подведомственных ОО, в порядке, установленном УО ИРМО, с последующим предоставлением региональному координатору в течение 30 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР отчета по итогам Проверки;
- определяет Порядок и устанавливает сроки проведения ВПР с выборочным контролем объективности результатов;
- формирует и утверждает список ОО, в которых будут проведены ВПР с выборочным контролем объективности результатов;
- утверждает состав ответственных (муниципальных) наблюдателей из числа специалистов УО ИРМО, МКУ ИРМО «РМЦ», школ района, обеспечивает их присутствие в ОО во время ВПР от начала до проверки работ;
- утверждает состав экспертной предметной комиссии для проведения независимой проверки работ участников ВПР из числа учителей русского языка и математики школ района;
- корректирует взаимодействие всех участников Проверки, контролирует исполнение Порядка;
- проводит инструктаж с ответственными наблюдателями, членами муниципальных экспертных предметных комиссий, обеспечивает электронными ресурсами;
- получает от ответственных наблюдателей пакет документов (оригиналы работ участников ВПР, или копии работ участников ВПР (по решению руководителя ОО), копии протоколов общественных наблюдателей, протокол проверки, отчет по итогам проверки, критерии оценивания для проверки работ);
- кодирует пакет от ОО и передает, полученные от ответственных наблюдателей, работы участников ВПР, критерии оценивания работ ВПР членам экспертной комиссии для проверки в указанные сроки;
- организует видеосъемку факта обсуждения критериев оценивания работ ВПР членами муниципальной экспертной комиссии. Запись видеозаписи

хранится в УО АИРМО в течение 180 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР и предоставляется региональному координатору по запросу;

- получает от членов экспертной комиссии проверенные работы участников ВПР, протоколы проверок;
- направляет протоколы проверок независимой оценки школьному координатору не позднее 3-х рабочих дней со времени Проверки для заполнения электронной формы сбора результатов выполнения ВПР и загрузки ее в личном кабинете ОО на сайте ФИС ОКО;
- обеспечивает хранение бумажного протокола (если он в бумажной форме) с кодами и фамилиями обучающихся, полученные от экспертов до получения результатов ВПР;
- контролирует работу подведомственных ОО в личных кабинетах в системе ФИС ОКО по своевременному сбору и систематизации информации;
- обеспечивает соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности при осуществлении мероприятий, связанных с проведением ВПР с выборочным контролем объективности результатов в рамках своей компетенции.

3.2 ОО осуществляют следующие функции при подготовке и проведении ВПР (руководитель, школьный координатор):

- издают приказ о проведении ВПР с выборочным контролем объективности результатов в ОО на основе приказа УО ИРМО;
- создают необходимые условия для проведения ВПР и обеспечивают соблюдение порядка и сроков проведения ВПР, установленных приказами УО ИРМО, обеспечивают условия безопасного противоэпидемиологического проведения ВПР;
- обеспечивают общественное наблюдение из числа лиц, не работающих в ОО, не являющихся родственниками участникам ВПР на каждый день проведения ВПР;
- осуществляют взаимодействие с муниципальным координатором, а также с ответственными и общественными наблюдателями;
- предварительно согласовывают время прибытия ответственного наблюдателя в ОО для обеспечения контроля за объективностью проведения ВПР;
- назначают организатора (ов) в каждую аудиторию (далее – организатор) из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР, и не работающих в классах, в которых проводится ВПР;
- проводят инструктаж с участниками ВПР, организаторами, общественными наблюдателями;
- организуют рабочее место школьного координатора, оборудованное персональным компьютером с выходом в информационно - телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- обеспечивают необходимое количество посадочных мест в учебных аудиториях проведения ВПР;
- обеспечивают наличие в достаточном количестве копировально-множительной техники, бумаги для распечатки материалов ВПР, копий работ участников ВПР, попавших под выборку, других расходных материалов;

- руководствуются в работе инструкциями, размещенными в личном кабинете системы ФИС ОКО;
- скачивают в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы; каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. Участники выполняют работу черной гелевой ручкой (необходимо для сканирования на случай запроса);
- готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудитории из личного кабинета ФИСОКО, иные материалы в нужном количестве;
- собирают протоколы общественного наблюдения, в том числе и с муниципального наблюдателя;
- в присутствии ответственного наблюдателя в ОО передают организатору в аудитории распечатанные варианты ВПР; по окончании работ получают от организатора каждой аудитории папку с комплектами ответов участников с сопроводительной запиской (*предмет, школа, класс, аудитория, количество работ, количество листов*);
- в присутствии ответственного наблюдателя ОО формируют пакет документов для передачи муниципальному координатору:
- папка общая по школе с приклеенным сопроводительным письмом Приложение 3а), включающая в себя:
 - папки (мультифоры) по количеству классов
 - копии протоколов общественных и муниципальных наблюдателей.
- отдельные папки по каждой параллели, не по классам с сопроводительным письмом, не приклеенным к папке (приложение 3б), включающие в себя:
 - оригиналы работ или качественные копии работ участников ВПР, собранные так, что листы в работах каждого участника расположены строго по порядку (лучше скрепить);
 - **критерии оценивания ответов, которые должны быть получены в личном кабинете системы ФИС ОКО;**
 - **протоколы оценивания в бумажном виде на каждый класс, в электронном виде.**
- контролируют проведение ВПР на протяжении всего периода;
- несут ответственность за сохранность работ участников ВПР в течение 180 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР, исключаящую возможность внесения изменений;
- обеспечивают хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР;
- получают от муниципального координатора не позднее 3-ти дней со времени Проверки протоколы независимой оценки для заполнения электронной формы сбора результатов выполнения ВПР и загрузки ее в систему ФИС ОКО, обеспечивают своевременное заполнение протоколов ВПР в личном кабинете ФИСОКО;
- несут ответственность за объективность результатов ВПР;
- содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;

- осуществляют своевременную и корректную работу в личных кабинетах ФИС ОКО по сбору и систематизации информации, согласно установленным на муниципальном и региональном уровнях срокам;
- обеспечивают соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

3.3. Ответственные наблюдатели (члены муниципальной комиссии) осуществляют следующие функции при проведении ВПР:

- получают от муниципального координатора инструктаж, инструкцию (приложение 4), протокол ответственного наблюдателя (приложение 5),
- присутствуют в ОО во время ВПР, по графику, утвержденному данным Приказом (приложение 1). Возможна корректировка времени проведения ВПР по согласованию с руководителем ОО;
- соблюдают условия безопасного противоэпидемиологического проведения ВПР (наличие средств индивидуальной защиты);
- действуют согласно инструкции (приложение 4);
- ведут наблюдение за соблюдением ОО объективности проведения ВПР, фиксируют наблюдение в протоколе общественного наблюдателя, сдают его школьному координатору;
- присутствуют при выдаче проверочных работ организаторам в аудитории;
- присутствуют в одной из выбранных аудиторий при написании проверочной работы участниками ВПР;
- присутствуют при сборе папок с работами участников ВПР от организаторов в аудитории, при сборе документов для передачи муниципальному координатору (приложение 4);
- принимают от школьного координатора сформированный пакет документов с сопроводительными письмами, согласно приложения 3, для муниципального координатора;
- сдают муниципальному координатору пакет документов, полученного от школьного координатора.
- соблюдают информационную безопасность и конфиденциальность при осуществлении мероприятий, связанных с проверкой в рамках своей компетенции;
- получают консультационную поддержку школьного координатора;

3.4. Организаторы в аудитории:

- назначаются организаторы на аудиторию приказом руководителя ОО из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР и не работающих в классах, в которых проводится ВПР;
- проходят инструктаж у школьного координатора;
- соблюдают условия безопасного противоэпидемиологического проведения ВПР (наличие средств индивидуальной защиты);
- действуют согласно инструкции, полученной от школьного координатора;
- соблюдают информационную безопасность и конфиденциальность при осуществлении мероприятий, связанных с проверкой в рамках своей компетенции;
- получают консультационную поддержку школьного координатора;

3.5. Участники ВПР – обучающиеся, попавшие под Проверку:

- по графику присутствуют на ВПР, при себе имеют черную гелевую ручку;

- получают инструктаж от организатора в аудитории;
- получают варианты проверочных работ и коды участников;
- имеют право досрочно завершить ВПР.

3.6. Члены муниципальной экспертной комиссии:

- назначаются приказом УО ИРМО из числа учителей школ района, имеющих курсовую подготовку или опыт работы эксперта;
- проверяют работы участников ВПР в сроки, определенные муниципальным координатором;
- получают от муниципального координатора пакет документов с зашифрованными работами (или копиями работ) участников ВПР для проверки, критерии к их оцениванию, а также форму протокола для независимых экспертов в бумажном виде и электронном виде;
- перед проверкой изучают критерии оценивания с целью единого подхода, факт обсуждения фиксируется видеозаписью в режиме онлайн.
- проверяют работы, руководствуясь критериями оценивания (вписывают баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания. Если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют). При проверке работ необходимо на каждой работе участника ставить первичный балл за работу (сумма баллов за все задания) на титульном листе (на первой странице работы));
- после окончания проверки работ проставляют общую сумму баллов за все задания с указанием ФИО и подписи эксперта на титульном листе (на первой странице) каждой работы участника;
- заполняют протокол проверки, выданный муниципальным координатором, подписывают и передают его муниципальному координатору;
- несут ответственность за объективность и независимость проверки;
- соблюдают информационную безопасность и конфиденциальность при осуществлении мероприятий, связанных с проверкой в рамках своей компетенции;
- получают консультационную поддержку муниципального координатора по организационно-техническим вопросам;
- передают муниципальному координатору проверенные работы, а также заполненный и подписанный протокол проверки независимого эксперта и протоколы в электронном виде;

3.7. Общественные наблюдатели от ОО:

- действуют согласно инструкции, полученной от школьного координатора;
- соблюдают условия безопасного противоэпидемиологического проведения ВПР;
- заполняют протокол общественного наблюдения, сдают его школьному координатору.

4. Сроки и продолжительность проведения ВПР

4.1. ВПР с выборочным контролем проводятся в сроки, установленные приказом УО ИРМО.

4.2. Рекомендованное время проведения ВПР: второй – четвертый уроки в школьном расписании.

5. Итоги проведения Проверки

5.1. УО ИРМО на основе статистической информации о результатах ВПР в ОО:

- проводят анализ результатов ВПР и анализ эффективности принятых мер с последующим его размещением на официальном сайте в течение 60 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР;
- организуют проведение комплексного обследования ОО с низкими и (или) необъективными образовательными результатами, по окончании обследования подготавливают аналитическую справку с дальнейшим предоставлением региональному координатору в течение 60 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР;
- на основании проведенного анализа разрабатывают план мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся и повышение качества образования, в том числе формируют перечень ОО для последующего обязательного повышения квалификации руководителей и педагогов-предметников;
- проводят диагностику уровня сформированности предметных компетенций учителей, работающих в ОО с низкими и (или) необъективными результатами ВПР, в рамках учебных программ курсов повышения квалификации педагогических кадров;
- проводят методические семинары с руководителями ОО по вопросам организации работы с обучающимися, имеющими низкие результаты обучения, (в том числе выездных семинаров с использованием лучших практик учителей ОО, имеющих высокие результаты);
- создает благоприятный микроклимат и условия для проведения ВПР в ОО;
- проводят разъяснительную работу с руководителями ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов.

5.2. ОО на основе статистической информации о результатах ВПР:

- проводят комплексный анализ результатов ВПР с целью определения проблемных полей, дефицитов в виде несформированных планируемых результатов;
- вносят изменения в рабочие программы по учебным предметам/курсам/курсам внеурочной деятельности;
- вносят изменения в программу развития УУД в рамках образовательной программы;
- оптимизируют использование в образовательном процессе методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам;
- вносят изменения в Положение о внутренней системе оценки качества образования в ОО в части проведения текущей, тематической, промежуточной и итоговой оценки планируемых результатов образовательной программы;
- включают в состав учебных занятий для проведения текущей, тематической и промежуточной оценки обучающихся задания для оценки несформированных умений, видов деятельности;
- проводят анализ результатов текущей, тематической и промежуточной оценки планируемых результатов образовательной программы;

- проводят анализ эффективности принятых мер по организации образовательного процесса ОО;
- проводят диагностику затруднений педагогов по вопросам подготовки обучающихся;
- разрабатывают план-график повышения квалификации для учителей-предметников, обучающиеся которых показали низкие результаты;
- разрабатывают план работы по повышению качества образования в ОО;
- создают благоприятный микроклимат и условия для проведения ВПР в ОО;
- проводят разъяснительно-профилактическую работу с родителями обучающихся с целью повышения учебной мотивации школьников и определения их индивидуальной траектории развития.

Инструкция для ответственных (муниципальных) наблюдателей при проведении ВПП с выборочным контролем объективности результатов

1. Общие положения

Ответственные (муниципальные) наблюдатели (далее - Наблюдатели) от ОО в аудитории привлекаются для осуществления наблюдения на основании приказа УО АИРМО.

До начала проведения оценочной процедуры Наблюдатели обязаны:

- ознакомиться с нормативными, инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение ВПП;
- пройти инструктаж по порядку проведения ВПП (инструктаж проводит школьный/муниципальный координатор), получить протокол общественного наблюдения;

Наблюдатели должны прибыть в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала процедуры. При себе должен иметь паспорт.

Наблюдатели за 20 минут до начала работы знакомятся со школьным координатором и организатором в аудитории.

Должен присутствовать За 15 минут до начала работы должен пройти в аудиторию и занять отведенное для него место. Возможна корректировка времени проведения ВПП по согласованию с руководителем ОО;

Во время проведения ВПП Наблюдатель следит за соблюдением Регламента ВПП всеми участниками Проверки.

Перед проведением ВПП Наблюдатель присутствует при передаче школьным координатором проверочных работ организаторам в аудитории и получении обратно работ участников ВПП от организаторов в аудитории школьному координатору.

Во время проведения ВПП Наблюдатель присутствуют в одной из выбранных аудиторий, следит за соблюдением требований к проведению ВПП в аудитории. Наблюдатель, при наличии общественных наблюдателей во всех аудиториях, где осуществляется Проверка, может осуществлять наблюдение за организацией ВПП вне аудиторий, тесно сотрудничая со школьным координатором.

По окончании ВПП Наблюдатель сдает протокол наблюдения школьному координатору.

По окончании ВПП Наблюдатель присутствует при сборе документов от школьного координатора муниципальному, наблюдает за сбором документов в соответствии с требованиями:

- папка общая по школе с приклеенным сопроводительным письмом Приложение 3а), включающая в себя:
 - папки (мультифоры) по количеству классов
 - копии протоколов общественных и муниципальных наблюдателей.
 - отдельные папки по каждой параллели, не по классам с сопроводительным письмом, не приклеенным к папке (приложение 3б), включающие в себя:
 - оригиналы работ или качественные копии работ участников ВПП,

собранные так, что листы в работах каждого участника расположены строго по порядку (лучше скрепить);

□ **критерии оценивания ответов**, которые должны быть получены в личном кабинете системы ФИС ОКО;

□ **протоколы оценивания** в бумажном виде на каждый класс, в электронном виде.

Наблюдатель принимают от школьного координатора сформированный пакет документов с сопроводительными письмами, передает его муниципальному координатору в день проведения ВПР.

Наблюдатель соблюдает условия безопасного противоэпидемиологического проведения ВПР (наличие средств индивидуальной защиты), информационную безопасность и конфиденциальность при осуществлении мероприятий, связанных с проверкой в рамках своей компетенции.

Наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР;
- входить или выходить из аудитории во время проведения диагностической работы;
- оказывать содействие или отвлекать участников оценочной процедуры при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;
- пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой, читать книги.

При нарушении наблюдателем настоящей инструкции организатор в аудитории проведения ВПР обязан по окончании диагностической работы проинформировать школьного координатора, а тот, в свою очередь, ответственного наблюдателя в ОО.

Наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности.

**Протокол для общественных наблюдателей
при проведении ВПР с выборочным контролем объективности результатов**

Наименование школы: _____
 Дата проведения: _____
 Класс и предмет: _____
 Количество участников: _____
 Место работы, должность _____

Общая информация о подготовке и проведении ВПР (выявленные нарушения)	Да / Нет
Наблюдение за организацией ВПР (только для муниципальных наблюдателей)	
Выявлены нарушения процедуры организации проведения ВПР* (не вовремя началась ВПР, аудитории не изолированы от шума извне, в аудиториях отсутствует организатор, организатор – учитель предметник данного предмета, др.)	
Выявлены нарушения процедуры организации проверки работ ВПР* (не обсуждались критерии, не велась видеозапись, работы не зашифрованы, эксперты – учителя этого же класса, др.)	
Выявлены нарушения со стороны школьных экспертов во время проверки работ (проверка карандашом, исправления в работах обучающихся, др.)	
Велась видеозапись обсуждения критериев оценивания членами школьной экспертной комиссии	
Наблюдение в аудитории	
Обучающиеся во время выполнения работы пользовались словарями/справочной литературой	
Обучающиеся и (или) организатор в аудитории пользовались средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой, портативными компьютерами	
Организатор в аудитории покидал аудиторию и (или) занимался посторонними делами (читал, разговаривал и т.д.)	
Из аудитории осуществлялся вынос материалов ВПР на бумажном и (или) электронном носителях	
Организатор в аудитории подсказывал участникам ВПР	
Участники ВПР свободно перемещались по классу	
Присутствовали посторонние лица в аудитории	
Организаторы в аудитории подсказывали участникам ВПР, давали готовые ответы	
Участники ВПР продолжали выполнять работу после окончания времени выполнения работ	
Организатором в аудитории не было зафиксировано на доске время начала и окончания ВПР	
*Замечания (описать, если имеются)	

(ФИО общественного наблюдателя в аудитории)

(подпись)

(ФИО ответственного наблюдателя)

(подпись)

(ФИО организатора в аудитории)

(подпись)

(ФИО школьного координатора)

(подпись)

Памятка для муниципального проверяющего. Этапы организации ВПР в общеобразовательной организации

1. Организация ВПР должна проходить по графику, утвержденному приказом руководителям ОО или приказом УО ИРМО.
2. Организация ВПР должна проходить с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и противокавидных мероприятий (пропускной термометрический режим, наличие индивидуальных средств защиты у педагогических работников, общественных наблюдателей, иных лиц, допущенных в ОО во время ВПР).
3. Скачивание и распечатка школьным координатором в личном кабинете ОО на сайте ФИС ОКО макета бумажного протокола, списка кодов участников ВПР 2022 и материалов для проведения проверочной работы – должно проходить на предварительном этапе, но находиться в сейфе.
4. Школьный координатор должен распечатать варианты ВПР на всех участников, формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4., собрать пакет для отдельных аудиторий, раздать пакеты не ранее чем за 15 минут до начала ВПР организаторам в аудитории.
5. Присваиваются коды всем участникам ВПР (если это первая работа). Для каждого участника должен использоваться один и тот же код на всех этапах проведения ВПР.
6. В установленное время начала работы выдать каждому участнику его код, распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий.
7. Работа может выполняться ручками черной гелевой (допускается синей или черной, которые обычно используются обучающимися на уроках).
8. Перед выполнением работ должен быть инструктаж участников ВПР, согласно инструкции для каждого предмета (5 мин.).
9. Организатор должен проследить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.
10. Организатор должен организовать выполнение работы участниками.
11. Организатором в аудитории должно быть зафиксировано на доске время начала и окончания ВПР.
12. В процессе проведения работы обеспечивать порядок в аудитории:
 - ✓ нельзя допускать ответы на задания, подсказки
 - ✓ нельзя допускать свободное перемещение учеников по классу
 - ✓ нельзя в аудитории пользоваться средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой, портативными компьютерами обучающимся и (или) организатору
 - ✓ нельзя организатору покидать аудиторию и (или) заниматься посторонними делами (читать, разговаривать и т.д.)
 - ✓ нельзя вынос материалов ВПР на бумажном и (или) электронном носителях из аудитории, ОО во время проведения ВПР
 - ✓ присутствие посторонних лица в аудитории недопустимо, как и учителя, ведущего предмет
 - ✓ нельзя продолжать выполнять работу после окончания времени выполнения работ
13. По окончании проведения организатором в аудитории должны быть собраны все комплекты с ответами участников строго по порядку количества листов каждого ученика, сформирована возвратная папка.
14. В присутствии муниципального наблюдателя скачать в личном кабинете в ФИС ОКО и распечатать **критерии оценивания ответов**.
15. В присутствии муниципального наблюдателя должен быть сформирован пакет документов для передачи муниципального координатора.